



## **NUOVA DIREZIONE DIDATTICA VASTO**

Via Stirling n. 1 - 66054 VASTO (CH) - C.M. CHEE07200Q

Tel. 0873.367270 - Fax 0873.361213 - CF 83001630694

chee07200q@istruzione.it - P.E.C. chee07200q@pec.istruzione.it

[www.nuovadirezionedidatticavasto.gov.it](http://www.nuovadirezionedidatticavasto.gov.it)



### **BANDO DI SELEZIONE FORMATORI ED ESPERTI**

### **PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE**

### **CORSO GOOGLE APPS**

### **Il Dirigente Scolastico della Nuova Direzione Didattica Vasto**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** gli articoli 5 e 7 - c.6 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**VISTO** il D.I. 44/2001, artt. 2, 32, 33 e 40;

**VISTA** la legge 107/2015;

**VISTE** le Linee Guida per la formazione del personale docente;

**CONSIDERATA** la necessità di formare il personale docente;

**VISTI** gli esiti della rilevazione dei bisogni formativi dei docenti dell’Ambito n. 8 – Provincia di Chieti;

**VISTO** il Piano Triennale della formazione dell’Ambito n. 8;

**CONSIDERATO** che si intendono attivare n. 01 CORSO SULL’UTILIZZO DELLE GOOGLE APPS NELLA DIDATTICA – secondo le seguenti articolazioni:

Primaria - Secondaria I Grado - Secondaria II Grado;

**EMANA**

**UN AVVISO PUBBLICO PER L’INDIVIDUAZIONI DI ESPERTI INTERNI ED, IN SUBORDINE, ESTERNI DELL’AMBITO N° 8 – VASTO della provincia di Chieti, per la formazione sull’UTILIZZO DELLE GOOGLE APPS NELLA DIDATTICA**

#### **Art. 1 - Finalità della selezione**

Il presente Avviso ha come finalità la selezione di formatori/facilitatori/esperti di comprovata esperienza, come previsto dal Piano della Formazione per il personale docente a.s. 2017/18.

## **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione come formatore/facilitatore/esperto, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- abilità relazionali, comunicative e di gestione dei gruppi;
- esperienza nel campo della formazione dei docenti relativamente alla tematica del corso **“UTILIZZO GOOGLE APPS NELLA DIDATTICA”**.

Possono presentare domanda gli aspiranti docenti, interni ed esterni, con contratto a tempo indeterminato e, in subordine, esperti esterni con comprovata formazione professionale e adeguata esperienza nella gestione di corsi di formazione per docenti.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita istanza, corredata da curriculum vitae, dichiarando di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## **Art. 3 - Descrizione del profilo di formatore/facilitatore/esperto per la fase di incontri formativi in presenza delle attività da svolgere e relativo compenso**

Il formatore/facilitatore/esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di seguito indicate.

In particolare il formatore ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola presso la propria sede;

- tenere gli incontri di formazione in presenza, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la Scuola capofila;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on-line finalizzate alla predisposizione di prodotti finali;
- mediare i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- raccogliere le presenze dei corsisti ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.

Per lo svolgimento dell'incarico, della durata di n. 6 ore di lezioni frontali verrà corrisposto il compenso, non pensionabile, come sotto specificato:

- euro 41,32 orarie, lordo dipendente, per le attività formazione in presenza. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività;

Requisito essenziale per la stipula del contratto da parte del formatore che sia dipendente da altro Ente o Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 D.L. 30/03/2001 n.165, è la regolare autorizzazione dell'Ente o Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico della Scuola Capofila per la formazione Nuova Direzione Didattica Vasto e da due assistenti amministrativi della stessa scuola, attribuirà un punteggio globale, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati ed al progetto presentato.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura. (allegato)

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo la tabella allegata.

**A parità di punteggio complessivo si darà la precedenza al candidato interno.**

#### **Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura allegato .

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- copia di un documento di identità valido;
- il curriculum vitae in formato Europeo;

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, **tramite PEC o consegna a mano** entro e non oltre **le ore 12 del giorno 27/07/ 2017**. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La graduatoria sarà **pubblicata il giorno 30/07/ 2017** sul sito internet della Nuova Direzione Didattica Vasto e sui siti delle Scuole dell'Ambito n. 8.

#### **Art. 6 - Validità temporale della selezione.**

La graduatoria predisposta tramite il presente avviso rimarrà valida fino alla conclusione dell'attività.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Concetta DELLE DONNE.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 9 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Scuola [www.nuovadirezionendidatticavasto.gov.it](http://www.nuovadirezionendidatticavasto.gov.it), nell'area riservata alla Rete di Ambito n. 8 e inviata alle Scuole in rete per quanto di competenza.

### UTILIZZO DELLE GOOGLE APPS NELLA DIDATTICA

#### A) RIFERIMENTO ALLE PRIORITA' DEL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE

Didattica per competenze e innovazione metodologica  
Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento

#### B) DESTINATARI

Gruppo di massimo 75 docenti Istituto Omnicomprensivo di Gissi

#### C) OGGETTI DI FORMAZIONE

##### CONOSCENZE

- Familiarizzare con gli strumenti di google (Calendar, Google Classroom, Presentazioni)
- Account e casella di posta (funzionalità avanzate)
- Utilizzo di Drive
- Utilizzo di Hangouts

##### ABILITÀ

- Saper organizzare lavori e condividere eventi
- Saper creare classi virtuali
- Saper comunicare in sincrono con Hangout
- Saper gestire editor di testo, sondaggi e quiz

## COMPORAMENTI E COMPETENZE

### a) Competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche

promuovere la capacità di apprendimento creativo in se e negli studenti per risolvere problemi;  
costruire e pianificare dispositivi e sequenze didattiche e modellarle in unità di apprendimento replicabili e condivisibili;  
capacità di introdurre metodologie innovative

### b) Corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali

saper utilizzare le tecnologie nella scuola  
saper utilizzare strumenti didattici in correlazione alle unità di apprendimento

### c) partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti

saper esplicitare le proprie competenze, condividerle, saperle documentare e raccontare;

## D) ATTIVITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DEL PERCORSO FORMATIVO

### 1) Formazione in presenza 6 ore da svolgersi in 2 incontri mese di settembre 2018

Perché adottare le G.A. a scuola

Le caratteristiche di GMAIL

DRIVE

GOOGLE DOCUMENTI

GOOGLE MODULI

GOOGLE PRESENTAZIONI

GOOGLE CLASSROOM

GOOGLE CALENDAR

HANGOUTS

### 2) Studio ed esercitazioni online

Lettura dei materiali presentati

Esercitazioni sull'utilizzo delle Apps

Compito da svolgere utilizzando le informazioni presentate nella lezione e appositi tutorial di approfondimento

Realizzazione di un prodotto da presentare all'incontro successivo.

### 3) Questionario di valutazione-autovalutazione per ogni argomento affrontato in lezioni e laboratori con documentazione finale;

Relazione finale (semistrutturata utilizzando un format comune);

Repository dei prodotti creati (nei laboratori e nelle attività in classe)

## OBIETTIVI SPECIFICI

Migliorare le competenze digitali. Anche attraverso l'utilizzo delle GOOGLE Apps.

Trasformare gli alunni da fruitori passivi di software e applicazioni, in soggetti critici, attori consapevoli nell'utilizzo dei vari dispositivi tecnologici.

Migliorare le capacità progettuali e di relazione, favorendo lo scambio reciproco ed il peer learning.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Concetta DELLE DONNE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, 2° comma, d.lgs.n.39/93*