

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via S. Chiara, 70 - 66011 BUCCHIANICO (CH)

Tel. 0871/381125 - 381155 Fax 0871/382909

Cod. Fisc.: 80001000696

Segreteria tel. 0871 381125 0871 381155 fax 0871 382909

E-mail chic81900r@istruzione.it

I.C. STATALE -BUCCHIANICO
Prot. 0006098 del 17/07/2018
(Uscita)

Al personale in servizio negli Istituti Scolastici

Della Provincia di Chieti

OGGETTO: affidamento incarico di RESPONSABILE del SERVIZIO DI PREVENZIONE e PROTEZIONE –
procedura di selezione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.44/2001;

VISTO il D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento agli artt. 17 comma 1 lett. b) e 32;

VISTO il decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTA la disponibilità programmata nel Programma Annuale E.F. 2018;

VERIFICATA l'impossibilità di reperire le risorse necessarie all'espletamento dell'incarico in oggetto tra il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Bucchianico;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale fornito delle capacità e dei requisiti professionali previsti per assumere l'incarico di RESPONSABILE del SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE presso gli istituti scolastici;

EMANA

Il seguente INVITO

RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN INDIRIZZO

a presentare domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto

per l'affidamento dell'incarico di RESPONSABILE del SERVIZIO DI PREVENZIONE e PROTEZIONE presso l'Istituto Comprensivo di Bucchianico (CH).

ART.1 Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.Lgs. 81/2008, art.32 e dal dlgs 195/2003 per lo svolgimento dell'incarico di RSPP presso le istituzioni scolastiche, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs n.81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di

specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

Art. 2 Prestazioni richieste

Compiti del Responsabile SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare ogni trimestre un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

L'assunzione dell'incarico di RSPP comporterà l'esecuzione degli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
 - elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art.28 del comma 2 del D.lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
 - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
 - predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - organizzazione programmi di informazione e formazione dei lavoratori come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.lgs. n.81/08;
1. Formazione generale Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (4 ore);
 2. Formazione specifica Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (8 ore);
 3. Formazione preposti Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (8 ore);
 4. Formazione addetti antincendio (8 ore);
 5. Aggiornamento addetti antincendio (3 ore);
- Partecipazione alle consultazioni periodiche in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro di cui all'art. 35 del citato decreto.

Servizio di consulenza

Le prestazioni richieste su indicazione della Dirigenza Scolastica sono:

- sopralluoghi iniziali per consulenza al Dirigente Scolastico nella valutazione dei rischi, Uffici compresi;
- supervisione ed aggiornamento di tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportandogli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- consulenza per eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;

- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici ed attrezzature utilizzate;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni, se necessarie;
- promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse con supervisione in presenza;
- predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- esecuzione di un incontro informativo frontale per tutti i lavoratori e/o predisposizione di materiale adeguato ai fini della necessaria informazione (art. 36 del D.Lgs. 81/2008) ai lavoratori, in relazione ai loro diversi profili e ai rischi ai quali sono esposti;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/98);
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Sopralluoghi trimestrali degli edifici, anche ai fini della verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza in caso di ispezione degli organi di vigilanza e controllo;
- Collaborazione con il medico Competente;
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Si precisa che:

la scuola è composta da 6 edifici (con annesse palestre):

- Scuola secondaria di I grado di Bucchianico, sita in Via Santa chiara 70 – 66011 Bucchianico

- Scuola dell'infanzia e scuola primaria di Bucchianico, site in via Santa Chiara 70 – Bucchianico, nel polo scolastico di Via santa Chiara sono ubicati anche una palestra e gli uffici di presidenza e segreteria
- Scuola dell'infanzia di Tella, sita in contrada San Martino Tella – Bucchianico
- Scuola dell'infanzia di Colle Marconi, sita in contrada Colle Marconi – Bucchianico
- Polo scolastico di Villamagna, costituito dalle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado e da 1 palestra, sito in via Fonte Grande, n. 1 – 66010 Villamagna
- Polo scolastico di Vacri, costituito dalle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado e da 1 palestra, sito in via Roma – 66010 Vacri

La popolazione scolastica è costituita da circa 714 alunni, 105 docenti e 23 ATA.

Art. 3 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data della firma del contratto.

Art. 4 Compenso

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso massimo previsto è pari a € 1800,00 lordo dipendente, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

La prestazione richiesta sarà retribuita a fine contratto.

Art. 5 Comparazione e aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sotto riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale si procederà all'aggiudicazione della gara.

- a) Laurea** (vecchio ordinamento, triennale, specialistica o magistrale) coerente con le materie oggetto dell'incarico (art. 32 comma 5 del dlgs 81/2008): **10 punti**

Si valutano fino a due titoli; la laurea è valutato solo se aggiuntivo rispetto ai requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione.

- b) Corsi post laurea** (dottorato di ricerca, perfezionamento, master, specializzazione...) nel campo della salute e sicurezza sul lavoro: **5 punti**

Si valutano fino a due titoli; il titolo è valutato solo se aggiuntivo rispetto ai requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione.

- c) Incarichi come RSPP svolti nell'ultimo quinquennio presso Istituzioni Scolastiche: max 30 punti**

b1) un incarico almeno annuale: **10 punti**

b2) due incarichi almeno annuali: **20 punti**

b3) oltre due incarichi almeno annuali: **30 punti**

Gli incarichi sono valutati solo se conclusi alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

Viene considerato il numero degli incarichi e non la loro durata: ad es. un incarico biennale è valutato come un incarico annuale.

- d) Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza, effettuata nell'ultimo quinquennio, come di seguito specificato:**

- 1- Formazione generale Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (4 ore): **5 punti per ogni corso (max. 10 punti)**

- 2- Formazione specifica Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (8 ore): **10 punti per ogni corso (max. 20 punti)**
- 3- Formazione preposti o dirigenti Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (8 o 16 ore): **10 punti per ogni corso (max. 20 punti)**

La docenza in corsi di formazione è valutata solo se il corso è stato concluso entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si Procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida.

Art. 6 Presentazione delle domande

Per partecipare al bando di selezione gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, sita in via Santa Chiara 70, 66011 Bucchianico (CH), **entro e non oltre le ore 13:00 del 01/08/2018** (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'interno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura: "Affidamento incarico di RSPP".

Il plico dovrà essere consegnato brevi manu o a mezzo posta all'ufficio protocollo della segreteria.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute per posta elettronica o per posta elettronica certificata.

Nel plico dovranno essere inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 come da Allegato 1 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità.
2. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si attestino i requisiti per titoli, competenza e professionalità necessari per l'esercizio dell'incarico di RSPP e gli ulteriori titoli culturali e professionali valutabili.

Resta in facoltà dell'istituzione scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dell'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Art. 7 Conferimento dell'incarico

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che, nei giorni immediatamente successivi al termine ultimo per la presentazione delle domande, procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando e stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto, solo dopo l'acquisizione, da parte di questo istituto, del consenso scritto dell'Amministrazione presso cui presta servizio.

La Scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

La Scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati; in caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto privilegiando il giudizio insindacabile espresso dal Dirigente Scolastico, basandosi sul curriculum dei candidati.

Art. 8 Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, si procederà all'esclusione dei candidati anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, che si avvale dell'attività istruttoria del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art. 10 Recesso dal contratto

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 11 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 (codice Privacy)

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.n° 241 del 7 agosto1990.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo on line dell'Istituto.

Viene, inoltre, trasmesso tramite posta elettronica alle Scuole di Chieti e Provincia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Di Tecco

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*