



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2  
VIA R. RUFFILLI, Snc - 66050 SAN SALVO (CH)  
Tel. 0873/54115 - 0873/346226 - Fax. 0873/560253  
C.F. 92001730693 - Codice Meccanografico: CHIC84300N  
E.Mail: [chic84300n@istruzione.it](mailto:chic84300n@istruzione.it) - P.E.C.: [chic84300n@pec.istruzione.it](mailto:chic84300n@pec.istruzione.it)

**A TUTTI I DOCENTI**  
**tramite mail ai plessi scolastici**

**AI PLESSI – IC 2 SAN SALVO**

**AL SITO WEB**

**Oggetto: Domanda di assegnazione funzione strumentale al P.O.F. – A.S. 2018/2019.**

I docenti interessati all'assegnazione alle funzioni strumentali al P.O.F. per l'anno scolastico 2018/19 possono inoltrare per e-mail all'indirizzo [chic84300n@istruzione.it](mailto:chic84300n@istruzione.it), **entro il 20/10/2018**, la domanda (allegato n. 1) debitamente compilata.

Le aree di intervento deliberate dal Collegio dei Docenti sono le seguenti:

- 1. AREA OFFERTA FORMATIVA**
- 2. AREA INCLUSIONE**
- 3. AREA PROMOZIONE SUCCESSO FORMATIVO**
- 4. AREA PROMOZIONE PROFESSIONALITA' DOCENTE**

Si allega altresì il prospetto dei compiti richiesti per ciascuna delle figure individuate dal Collegio dei Docenti (allegato n. 2).

La referente di plesso avrà cura di notificare la presente nota, pubblicata anche sul sito della scuola [www.icsansalvo2.gov.it](http://www.icsansalvo2.gov.it)

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Vincenzo PARENTE**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, 2° comma, d.lgs.n.39/93*

## Allegato 1

Al Dirigente Scolastico

I.C. n. 2 - SAN SALVO

**OGGETTO:** Domanda assegnazione " **funzione-strumentale**" a.s. 2018-2019 (art.33 del C.C.N.L./2006)

.....I.....sottoscritt.....in servizio presso Codesto Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, ai sensi dell' art. 33 del C.C.N.L./2006, sulla base della delibera n. 9 del Collegio Docenti del 07/09/2018

Considerata la ripartizione delle Aree e delle relative azioni per la realizzazione del PTOF e del PDM

### **C H I E D E**

l'assegnazione dell'incarico di **funzione-strumentale** in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituto per l'area N. \_\_\_\_\_ e per la realizzazione delle azioni in essa previste.

A tal fine

### **Dichiara**

- A)** La propria disponibilità a condividere l'incarico con i docenti che si candidino per la stessa area (max 2)
- B)** Di possedere i requisiti professionali / competenze ed esperienze che trovano puntuale riscontro nel curriculum allegato

### **Altresì si impegna a:**

- Presentare in allegato alla presente domanda un sintetico **Piano di interventi/attività**, declinando le azioni in Obiettivi- Traguardi – Indicatori
  - presentare entro il 15/06/2019 una rendicontazione collegiale delle attività svolte e degli esiti conseguiti in relazione alle attività svolte.
  - Documentare in una specifica repository tutte le attività svolte.
  - Partecipare alla formazione nazionale e d'istituto necessaria per svolgere l'incarico.
- 
- **Allega curriculum vitae aggiornato**
  - **Allega Piano di interventi/attività**

Firma\_\_\_\_\_

## **Allegato 2**

### **1. AREA OFFERTA FORMATIVA**

- Gestione e monitoraggio delle macro-aree progettuali previste nel PTOF e nel PdM
- Individuazione dei bisogni educativi dell'utenza e delle attività rispondenti ai bisogni
- Predisposizione e attivazione di procedure di monitoraggio del PTOF (genitori, alunni, docenti, ATA, stakeholders in genere) nell'ottica della rendicontazione sociale
- Elaborazione di un documento di sintesi del PTOF per la diffusione e la comunicazione all'utenza e al Territorio
- Revisione regolamento di istituto

### **2 AREA INCLUSIONE (DISABILITA'/ DSA)**

- Progettazione, elaborazione e coordinamento del piano per l'inclusione
- Coordinamento del GLHI, del GLI
- Rilevazione di situazioni di bisogno e individuazione di idonee strategie in raccordo con il referente della classe
- definizione delle modalità di passaggio e accoglienza dei minori in situazione di handicap e dei "BES"
- Coordinamento e monitoraggio dei PEI e PDP
- coordinamento e monitoraggio del protocollo di accoglienza di alunni stranieri
- Partecipazione ad attività di formazione e disseminazione buone pratiche
- supporto a progetti esterni e interni relativi a handicap, svantaggio e disagio
- raccolta richieste e consulenza relativamente all'acquisto di materiale didattico specifico
- RICERCA strumenti screening dsa
- supporto nella gestione delle risorse (assegnazione delle ore dell'attività di sostegno, pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici, reperimento di specialisti e consulenze esterne)

### **3. AREA PROMOZIONE SUCCESSO FORMATIVO**

- Coordinamento dei percorsi di accoglienza ed orientamento in ingresso, trasversali e in uscita
- Individuazione e coordinamento attività orientative e di eccellenza (partecipazione a concorsi/Olimpiadi, ecc)
- Coordinamento viaggi istruzione/visite guidate
- Organizzazione degli incontri con le famiglie per la presentazione dell'istituto nei suoi vari ordini
- Monitoraggio, analisi e studio dati invalsi- condivisione risultati
- Gestione strumenti per la valutazione in collaborazione con i dipartimenti

### **4. AREA PROMOZIONE PROFESSIONALITA' DOCENTE**

- Rilevazione e Analisi bisogni formativi
- Raccolta proposte/iniziative formative
- Organizzazione corsi formazione docenti (in presenza e in modalita'blended)
- Studio iniziative di innovazione didattica/sperimentazione