



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2  
VIA R. RUFFILLI, Snc - 66050 SAN SALVO (CH)  
Tel. 0873/54115 - 0873/346226 - Fax. 0873/560253  
C.F. 92001730693 - Codice Meccanografico: CHIC84300N

Sito web: [www.icsansalvo2.gov.it](http://www.icsansalvo2.gov.it) - E.Mail: [chic84300n@istruzione.it](mailto:chic84300n@istruzione.it) - P.E.C.: [chic84300n@pec.istruzione.it](mailto:chic84300n@pec.istruzione.it)

**Ai Sigg. Docenti**  
**All'Albo**  
**Al sito web**

**Oggetto: Coordinatori di classe a.s. 2018/2019**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI gli artt.28 e 29 del CCNL 2006/2009;
- VISTO l'art. 5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;
- VISTA l'informativa presentata in Collegio Docenti in data 3 settembre 2018

### NOMINA

Coordinatore del Consiglio di classe i docenti nell'elenco allegato.

Le SS. LL. sono delegate a svolgere le seguenti funzioni, nell'ambito del consiglio di classe indicato a fianco di ciascun nominativo:

1. Presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione ;
2. curare la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
3. coordinare la programmazione e la verifica dell'attività didattica del Consiglio di classe
4. garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
5. Facilitare il processo di interazione fra docenti, di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa e la circolarità delle informazioni;
6. gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
7. curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
8. verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli Studenti Bes o con da disturbi specifici di apprendimento;
9. coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche e la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari,
10. verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, segnalando tempestivamente i casi di assenze anomale;

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Vincenzo PARENTE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000  
e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.